

Modelo de Revisão Anual de Desempenho

Nome do funcionário			
Posição			
Período de revisão			
Nome do revisor			
Categoria	Crítérios de Desempenho	Desempenho do Funcionário	Comentários/ Feedback
Conhecimento do trabalho	Conhecimento de responsabilidades e tarefas		
	Entendimento das políticas e procedimentos da empresa		
	Aplicação do conhecimento a tarefas e projetos		
Qualidade do trabalho	Precisão e atenção aos detalhes		
	Consistência na qualidade		
	Capacidade de resolver problemas e tomar decisões de forma independente		

Habilidades de comunicação	Comunicação clara e eficaz com colegas e clientes		
	Habilidades de escuta ativa		
	Capacidade de dar e receber feedback construtivo		
Trabalho em equipe	Colaboração com membros da equipe		
	Disposição para ajudar os outros e compartilhar conhecimento		
	Contribuição para as metas e objetivos da equipe		
Iniciativa	Proatividade em assumir novas tarefas e responsabilidades		
	Capacidade de trabalhar de forma independente e mostrar iniciativa		
	Habilidades criativas de resolução de problemas		
Desempenho geral	Classificação geral de desempenho		
	Pontos fortes		
	Áreas para melhoria		