

Modelo de Avaliação de desempenho mensal

Nome do funcionário		
Posição		
Período de revisão		
Nome do revisor		
Categoria	Avaliação de desempenho	Comentários/Feedback
Progresso das metas		
Tarefas concluídas		
Qualidade do trabalho		
Habilidades de comunicação		
Colaboração em equipe		
Desafios enfrentados		
Pontos fortes		
Áreas para melhoria		
Desempenho geral		