

## Modelo Simples de Avaliação de Desempenho

<b>Nome do funcionário</b>	
<b>Posição</b>	
<b>Período de revisão</b>	
<b>Nome do revisor</b>	
<b>Crítérios de desempenho</b>	<b>Desempenho do funcionário (escala 1-5)</b>
<b>Presença ou frequência</b>	
<b>Pontualidade</b>	
<b>Produtividade</b>	
<b>Trabalho em equipe</b>	
<b>Comunicação</b>	
<b>Independência</b>	
<b>Qualidade do trabalho</b>	
<b>Priorização de tarefas</b>	
<b>Iniciativa</b>	
<b>Seguir políticas</b>	
<b>Desempenho geral</b>	