

## Evaluación anual de desempeño

|                                 |   |                               |                                  |
|---------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Nombre del empleado</b>      |   |                               |                                  |
| <b>Puesto</b>                   |   |                               |                                  |
| <b>Período de revisión</b>      |   |                               |                                  |
| <b>Nombre del revisor</b>       |   |                               |                                  |
| <b>Categoría</b>                | <b>Criterio de desempeño</b>                                | <b>Desempeño del empleado</b> | <b>Comentarios/<br/>Feedback</b> |
| <b>Conocimiento del trabajo</b> | Conocimiento de responsabilidades y tareas                  |                               |                                  |
|                                 | Comprensión de las políticas y procedimientos de la empresa |                               |                                  |
|                                 | Aplicación de conocimientos a tareas y proyectos            |                               |                                  |
| <b>Calidad de trabajo</b>       | Precisión y atención al detalle                             |                               |                                  |
|                                 | Consistencia en la calidad                                  |                               |                                  |
|                                 | Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones de     |                               |                                  |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    | forma independiente   |  |  |
| <b>Habilidades de comunicación</b> | Comunicación clara y eficaz con colegas y clientes                  |  |  |
|                                    | Habilidades de escucha activa                                       |  |  |
|                                    | Capacidad para dar y recibir feedback constructivo                  |  |  |
| <b>Trabajo en equipo</b>           | Colaboración con los miembros del equipo                            |  |  |
|                                    | Voluntad de ayudar a otros y compartir conocimientos                |  |  |
|                                    | Contribución a las metas y objetivos del equipo                     |  |  |
| <b>Iniciativa</b>                  | Proactividad para asumir nuevas tareas y responsabilidades          |  |  |
|                                    | Capacidad para trabajar de forma independiente y mostrar iniciativa |  |  |
|                                    | Habilidades creativas para resolver problemas                       |  |  |
| <b>Rendimiento global</b>          | Valoración del rendimiento global                                   |  |  |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | Fortalezas      |  |  |
|  | Áreas de mejora |  |  |