

Evaluación semanal de desempeño

Tema de discusión	Puntos clave
Progreso en objetivos	Revisar el progreso en las metas y objetivos semanales
	Discutir las tareas completadas
Próximas tareas	Identificar y priorizar tareas para la próxima semana
	Aclarar expectativas y plazos
Feedback sobre el rendimiento	Proporcionar feedback sobre el rendimiento
	Resaltar las fortalezas y áreas de mejora, con ejemplos
Desafíos y soluciones	Discutir los desafíos enfrentados durante la semana
Reconocimiento y aprecio	Reconocer los esfuerzos y contribuciones del empleado
	Celebrar los éxitos
Comunicación y colaboración	Hablar sobre comunicación y trabajo en equipo
	Abordar problemas
Observaciones finales	Resumir los objetivos clave y confirmar los elementos de acción