

Modèle d'évaluation mensuelle

Nom de l'employé		
Poste		
Période d'évaluation		
Nom de l'évaluateur		
Catégorie	Évaluation des performances	Commentaires/Feedback
Progrès des objectifs		
Tâches accomplies		
Qualité du travail		
Compétences en communication		
Collaboration au sein de l'équipe		
Challenges rencontrés		
Points forts		
Points à améliorer		
Performance globale		