

## Modèle simple d'évaluation

<b>Nom de l'employé</b>	
<b>Poste</b>	
<b>Période d'évaluation</b>	
<b>Nom de l'évaluateur</b>	
<b>Critères de performance</b>	<b>Performance des employés (échelle 1-5)</b>
<b>Présence</b>	
<b>Ponctualité</b>	
<b>Productivité</b>	
<b>Travail d'équipe</b>	
<b>Communication</b>	
<b>Indépendance</b>	
<b>Qualité du travail</b>	
<b>Priorité des tâches</b>	
<b>Initiative</b>	
<b>Suivre les politiques</b>	
<b>Performance globale</b>	