

## Avaliação de desempenho anual

<b>Nome do funcionário</b>			
<b>Cargo</b>			
<b>Período da avaliação</b>			
<b>Nome do revisor</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Crítérios de Desempenho</b>	<b>Desempenho do Funcionário</b>	<b>Comentários/ Feedback</b>
<b>Conhecimento do trabalho</b>	Conhecimento de responsabilidades e tarefas		
	Compreensão das políticas e procedimentos da empresa		
	Aplicação do conhecimento em tarefas e projetos		
<b>Qualidade do trabalho</b>	Precisão e atenção aos detalhes		
	Consistência na qualidade		
	Capacidade de resolver problemas e tomar decisões de forma independente		
<b>Habilidades de comunicação</b>	Comunicação clara e eficaz com colegas e		

	clientes		
	Habilidades de escuta ativa		
	Capacidade de dar e receber feedback construtivo		
<b>Trabalho em equipe</b>	Colaboração com membros da equipe		
	Disposição para ajudar os outros e compartilhar conhecimento		
	Contribuição para as metas e objetivos da equipe		
<b>Iniciativa</b>	Proatividade na realização de novas tarefas e responsabilidades		
	Capacidade de trabalhar de forma independente e demonstrar iniciativa		
	Habilidades criativas de resolução de problemas		
<b>Desempenho geral</b>	Classificação geral de desempenho		
	Pontos fortes		
	Áreas para melhoria		