

Avaliação para revisão salarial

Nome do funcionário			
Cargo			
Período de revisão			
Nome do revisor			
Categoria	Contribuição do funcionário	Avaliação do gerente	Comentários/Feedback
Tendências de mercado			
Desempenho do funcionário			
Ajuste do custo de vida			
Orçamento organizacional			
Equidade e justiça			
Desenvolvimento de carreira			
Avaliação de remuneração atual			
Avaliação de benefícios atuais			
Outros fatores (por exemplo, habilidades especiais, certificações)			
Planos e ações futuras			