

Pauta para reunião inicial de novo projeto

Título da reunião

Localização	Data

Hora de início	Hora de término

Facilitador

Participantes da equipe	

1. Introdução ao novo projeto (antecedentes e finalidade do projeto)	Duração:

2. Detalhes sobre o novo projet		Duração:
FUNÇÃO DA EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO		
FUNÇÃO DA EQUIPE DE PROJETO		
FUNÇÃO DA EQUIPE DE MARKETING		
FUNÇÃO DA EQUIPE DE VENDAS		
FUNÇÕES ADICIONAIS		

3. Novo cronograma do projeto (Prazos para estágios específicos do desenvolvimento do projeto)	Duração:

4. Perguntas relacionadas ao novo projeto	Duração:

5. Itens de ação	Duração:

Título da próxima reunião	Localização	Data	Hora de início	Hora de término