

Agenda de reunión de cliente

Título de la reunión

Ubicación	Fecha

Hora de inicio	Hora de finalización

Facilitador y miembros del equipo presentes

Cliente presente

1. Bienvenida e introducción	Duración:

2. Actualizaciones del proyecto/servicio		Duración:
ACTUALIZACIONES CLAVE		
HITOS		
DESAFÍOS		

3. Feedback de cliente	Duración:

4. Próximos entregables			Duración:
ENTREGABLE 1	Tareas		
	Fechas límites		
ENTREGABLE 2	Tareas		
	Fechas límites		
ENTREGABLE 3	Tareas		
	Fechas límites		
ENTREGABLE 4	Tareas		
	Fechas límites		
ENTREGABLE 5	Tareas		

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

	Fechas límites		
--	----------------	--	--

5. Próximos pasos y elementos de acción			Duración:
PASO 1	Tareas		
	Fechas límites		
PASO 2	Tareas		
	Fechas límites		
PASO 3	Tareas		
	Fechas límites		
PASO 4	Tareas		
	Fechas límites		
PASO 5	Tareas		
	Fechas límites		

6. PREGUNTAS Y RESPUESTAS	Duración:

Título de la próxima	Ubicación	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial