

Ordre du jour de la réunion de l'équipe de marketing

Titre de la réunion

Lieu	Date

Heure de début	Heure de fin

Facilitateur

Membres de l'équipe présents	

1. Analyse des performances du mois dernier		Durée :
Trafic sur le site web :	Lien du site web :	
	Clics :	

Impressions :	
---------------	--

Page la plus visitée :	Liens de la page :	
	Clics :	
	Impressions :	

Page en plus forte croissance :	Lien de la page :	
	Clics :	
	Impressions :	

Classement des mots-clés :	MC N°1 :	
	MC N°2 :	
	MC N°3 :	
	MC N°4 :	
	MC N°5 :	

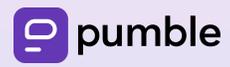
2. Accomplissements notables	Durée :
ACCOMPLISSEMENT N°1 :	
ACCOMPLISSEMENT N°2 :	
ACCOMPLISSEMENT N°3 :	
ACCOMPLISSEMENT N°4 :	
ACCOMPLISSEMENT N°5 :	

3. Mises à jour sur les projets en cours	Durée :

4. Principaux défis (tous les défis liés au travail ou aux finances auxquels l'équipe est actuellement confrontée)	Durée :

5. Points d'action (conclusions de la réunion et prochaines étapes)	Durée :

Titre de la prochaine réunion	Lieu	Date	Heure de début	Heure de fin



Communiquez et collaborez avec votre équipe en utilisant Pumble, une appli de messagerie professionnelle