

Ordre du jour de la réunion d'évaluation des performances des employés

Titre de la réunion

Lieu	Date

Heure de début	Heure de fin

Facilitateur

Membre de l'équipe présent

1. Évaluation des performances des membres de l'équipe

2. Accomplissements notables des membres de l'équipe

3. Points à améliorer

N°1

N°2

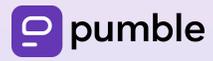
N°3

N°4

N°5

4. Impressions des membres de l'équipe

5. Questions et points d'action (résumé de la réunion et prochaines étapes)



Communiquez et collaborez avec votre équipe en utilisant Pumble, une appli de messagerie professionnelle