

Ordre du jour de la réunion individuelle

Titre de la réunion

Lieu	Date

Heure de début	Heure de fin

Facilitateur

Membre de l'équipe présent

1. Check-in (questions générales sur les tâches et le bien-être)

2. Feedback (Questions spécifiques visant à recueillir des feedbacks et à instaurer la transparence)

3. Dynamique d'équipe et collaboration (questions sur les relations interpersonnelles avec les autres membres de l'équipe)

4. Engagement des employés (questions pour comprendre les niveaux d'enthousiasme et de motivation)

5. Challenges et préoccupations (questions sur les obstacles potentiels)

6. Objectifs de développement (questions sur l'avancement professionnel)

Titre de la prochaine réunion	Lieu	Date	Heure de début	Heure de fin