pumble

Agenda de la reunión inicial de un nuevo proyecto

Título de la reunión

Ubicación	Fecha

Hora de inicio	Hora de finalización

Facilitador

Miembros del equipo presentes	

1. Introducción al nuevo proyecto (Antecedentes y propósito del proyecto)	Duración:

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

2. Especificaciones del nuevo proyecto		Duración:
ROLES DEL EQUIPO DE DESARROLLO		
ROLES DEL EQUIPO DE DISEÑO		
ROLES DEL EQUIPO DE MARKETING		
ROLES DEL EQUIPO DE VENTAS		
ROLES ADICIONALES		

3. Cronograma del nuevo proyecto	Duración:

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

(Fechas límites para etapas particulares del desarrollo del proyecto)	

4. Preguntas relacionadas con el nuevo proyecto	Duración:

5. Elementos de acción	Duración:

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

Título de la próxima reunión	Ubicación	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial