Agenda de reunión individual

Título de la reunión

Ubicación	Fecha

Hora de inicio	Hora de finalización

Facilitador

Miembros del equipo presentes

1. Revisión (Preguntas generales sobre las tareas y el bienestar)

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

2. Feedback (Preguntas específicas para recopilar el feedback y construir la transparencia)

3. Dinámica y colaboración del equipo (Preguntas sobre relaciones interpersonales con otros miembros del equipo)

4. Compromiso del empleado (Preguntas para entender los niveles del entusiasmo y la motivación)

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial

5. Desafíos y preocupaciones (Preguntas sobre posibles barreras)

6. Objetivos de desarrollo (Preguntas sobre el avance profesional)

Título de la próxima reunión	Ubicación	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización

Comunícate y colabora con tu equipo usando Pumble, una aplicación de mensajería empresarial