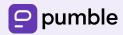


Evaluación de desempeño de 90 días

Nombre del empleado			
Puesto			
Período de revisión			
Nombre del revisor			
Categoría	Criterio de desempeño	Desempeño del empleado	Comentarios/ Feedback
Conocimiento del trabajo	Comprensión de las responsabilidades y tareas del rol		
	Aplicación del conocimiento aprendido		
	Familiaridad con las políticas y procedimientos de la empresa		
Rendimiento	Cumplir con las expectativas y objetivos de desempeño		
	Productividad al completar tareas y cumplir con los plazos		



	Principales desafíos encontrados y estrategias para superarlos	
Ajuste organizacional	Adaptación a la cultura de la empresa y al entorno laboral	
	Integración en dinámicas de equipo y colaboración	
	Cumplimiento de las políticas y reglas de la empresa (por ejemplo, baja por enfermedad, vacaciones)	
Colaboración en equipo	Participación en proyectos y actividades de equipo	
	Capacidad para trabajar en colaboración hacia los objetivos del equipo	
	Voluntad de compartir conocimientos y ayudar a los colegas	
Cultura de la empresa	Alineación con los valores y la cultura de la empresa	
Rendimiento global	Fortalezas	



Áreas de mejora	
Calificación de desempeño general	