

Evaluación de desempeño de 90 días

Nombre del empleado			
Puesto			
Período de revisión			
Nombre del revisor			
Categoría	Criterio de desempeño	Desempeño del empleado	Comentarios/ Feedback
Conocimiento del trabajo	Comprensión de las responsabilidades y tareas del rol		
	Aplicación del conocimiento aprendido		
	Familiaridad con las políticas y procedimientos de la empresa		
Rendimiento	Cumplir con las expectativas y objetivos de desempeño		
	Productividad al completar tareas y cumplir con los plazos		

	Principales desafíos encontrados y estrategias para superarlos		
Ajuste organizacional	Adaptación a la cultura de la empresa y al entorno laboral		
	Integración en dinámicas de equipo y colaboración		
	Cumplimiento de las políticas y reglas de la empresa (por ejemplo, baja por enfermedad, vacaciones)		
Colaboración en equipo	Participación en proyectos y actividades de equipo		
	Capacidad para trabajar en colaboración hacia los objetivos del equipo		
	Voluntad de compartir conocimientos y ayudar a los colegas		
Cultura de la empresa	Alineación con los valores y la cultura de la empresa		
Rendimiento global	Fortalezas		

	Áreas de mejora		
	Calificación de desempeño general		